

WebPrint

Gå ind på <http://papercut.itcfyn.dk> og klik på "Vejledninger og Din Papercut konto" øverst i højre hjørne.

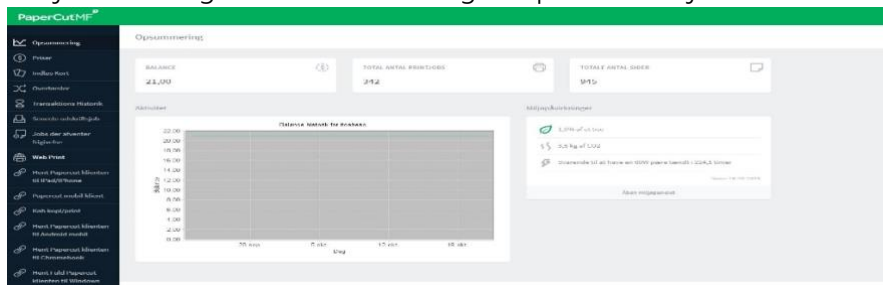


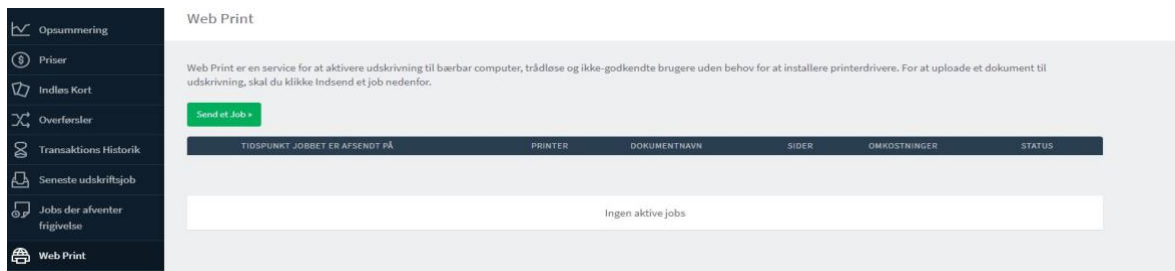
Vælg nederste punkt. "Din papercut konto / Webupload"



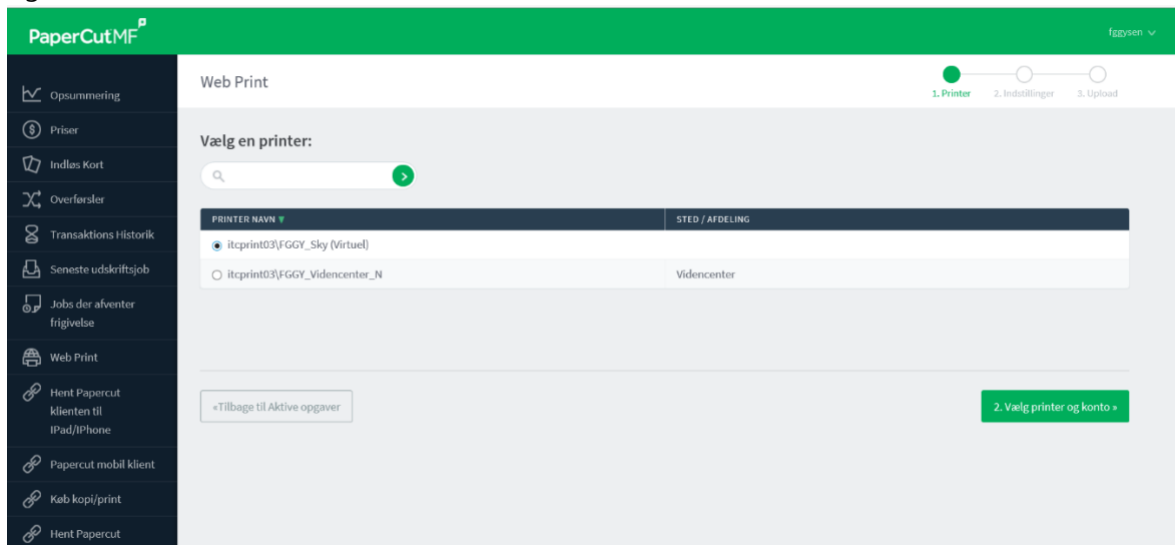
Log ind med din "edu" mail. F.eks. henr1234@edu.fredericia-gym.dk og din kode til lectio/EDU mail.

I højre side vælger du "Web Print" og Klik på "Send et job"

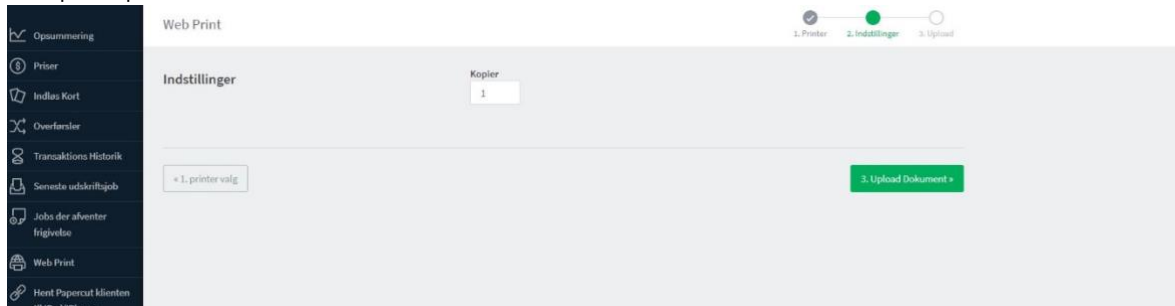




Muligvis skal du vælge printer: vælg "itcprint03\FGGY_Sky (Virtuel)" og klik på "Vælg printer og konto"

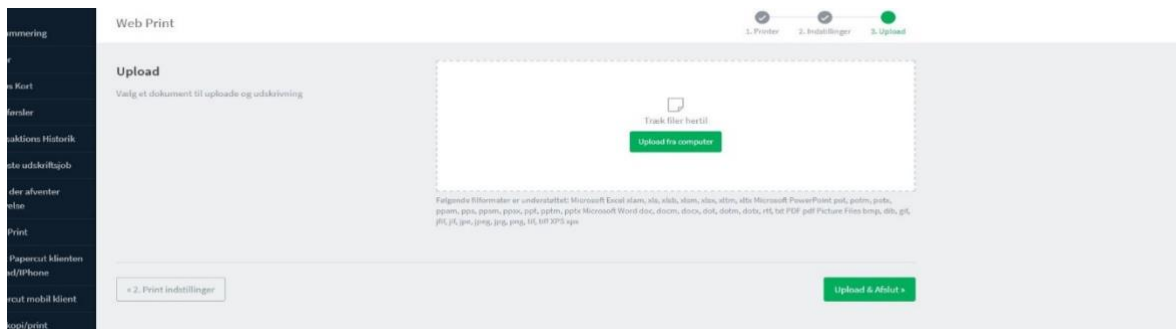


Klik på "upload Dokument"



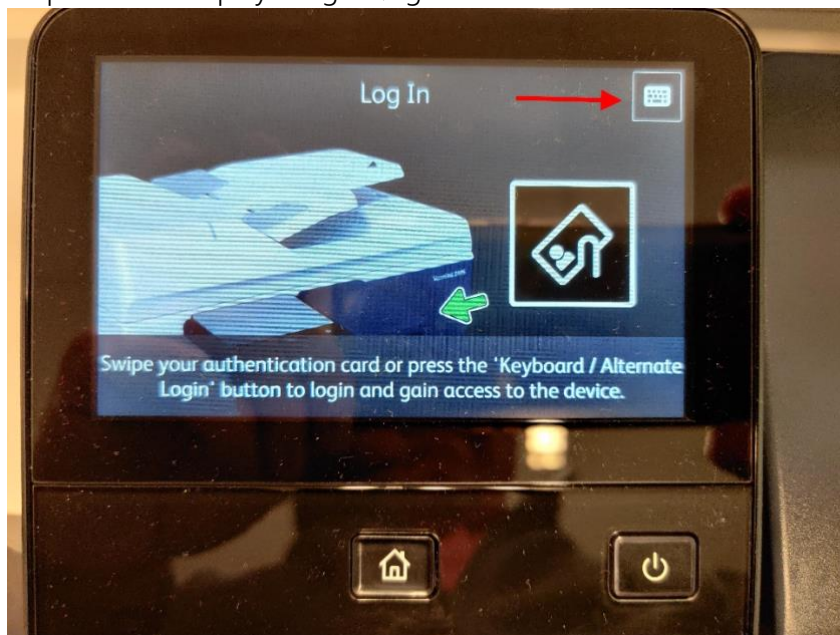
Vælg "upload fra computer" og vælg de dokumenter du vil printe og tryk på "upload & afslut"





Printet frigives på en af printerne i Videncenteret.

På printerens display vælges følgende:

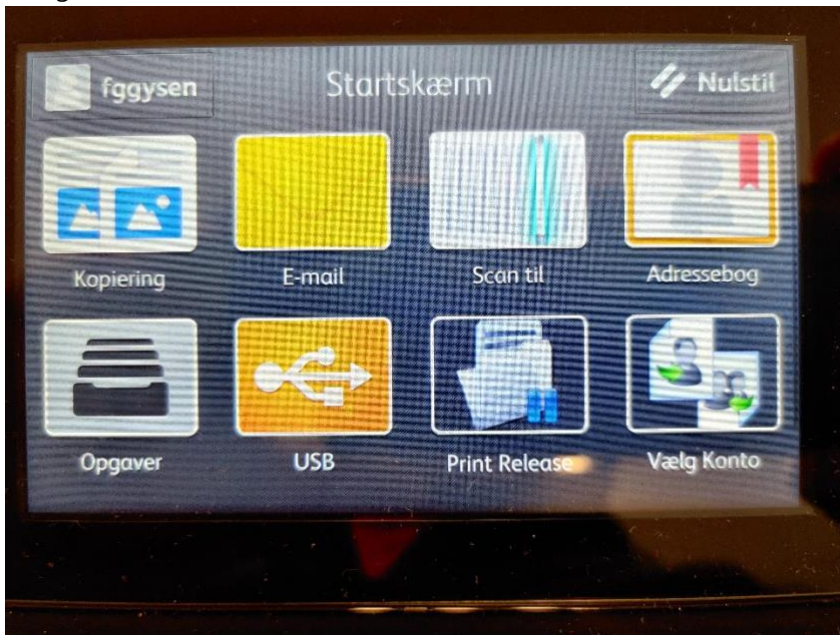


Indtast dit unilogin@edu.fredericia-gym.dk eks. Hans123@edu.fredericia-gym.dk afslut med "Enter"

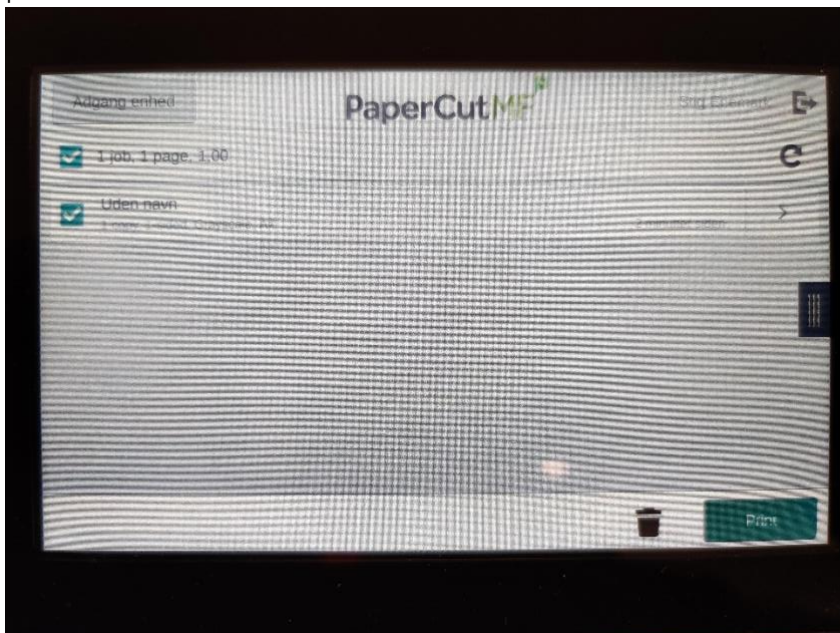
Indtast koden til lectio/EDU mail og afslut med "Enter"

Vælg knappen "Adgang enhed"

Vælg "Print Release"



Listen viser de print du har sent til printeren, vælg det dokument som skal printes og vælg print



Husk at logge af printeren

